

財團法人真耶穌教會臺灣總會 函

地址：406506 臺中市北屯區松竹路二段 180 號
承辦人：陳婉如 電子信箱：walu@tjc.org.tw
電話：(04)2243-6960 分機 1220
傳真：(04)2243-6968

受文者：各區辦事處

發文日期：2023 年 5 月 9 日
發文字號：真臺政字第 112-0239 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程表

奉主耶穌聖名

主旨：通知舉開 2023 年各教區資訊系統操作及財政處課程講習，請總務負責人(資訊、事務)、財務負責人(會計、出納)、查帳員(記帳員)，務必撥冗參加。

說明：

- 一、依據總會行政處 2023 年工作計劃辦理。
- 二、為協助教會相關人員操作各項資訊系統及了解財務建堂相關作業細節及規定，請各教會總務負責人(資訊、事務)、財務負責人(會計、出納)、查帳員，務必參加講習。
講習內容(詳見課程表)：
 1. 各項資訊系統操作介紹(課程為一天)。
 2. 財務課程說明(課程為半天)。
- 三、如教會另有專人協助信徒會籍相關工作，經職務會同意，可代為處理會籍相關工作並參加講習會。
- 四、參加人員上課前，請確認以下事情：
 1. 資訊人員務必攜帶筆電上課。
 2. 上課前請先取得自己的 QRcode 碼，以利當天報到。
- 五、請各教區辦事員協助當區之報到工作。
- 六、參加人員之旅費，請向教會申請。
- 七、若遇教會另有事工無法參加當區講習，亦可跨區參加講習。
- 八、願主耶穌施恩看顧，並紀念您們所作的工！

正本：全體教會、行政處、財政處、各區辦事處、郭家羚弟兄
副本：

順頌
以馬內利

總負責

王明昌

| 簽閱 | 教牧股負責人 | 宣道股負責人 | 教育股負責人 | 事務股負責人 | 資訊股負責人 | |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | | | | |
| | 會計股負責人 | 出納股負責人 | 傳道 | 長執 | | |
| | | | | | | |
| 收文 辦理 | 承辦人： | | | 年 | 月 | 日 |
| | | | | 字第 | | |

2023 年各教區資訊系統操作及財政處課程講習 課程表

| 時間 | 上課人員 | 課程內容 | 講員 |
|-----------------------|--------|--|-------------------|
| 08:00-08:30 | 全體 | 報到 | 區辦事員 |
| 08:30-08:45 (之後分班) | 全體 | 行政處處負責致詞 財政處處負責致詞 區負責致詞 | 吳賢德 許清民 區負責 |
| 08:50-09:50 | 總務、資訊 | 會籍系統操作實務(上) | 郭家羚 |
| | 財務、查帳員 | 財政未來推動方向、財務的分析與規劃 | 許清民 |
| 休 息 | | | |
| 10:00-10:50 | 總務、資訊 | 會籍系統操作實務(中) | 郭家羚 |
| | 財務、查帳員 | 查帳員的職責 | 黃鈺惠 |
| 休 息 | | | |
| 11:00-11:50 | 總務、資訊 | 會籍系統操作實務(下) | 郭家羚 |
| | 財務、查帳員 | 不動產購買原則及評估事項 | 施和樂 |
| 午 餐 | | | |
| 13:00-13:50 | 總務、資訊 | 信徒訪問、公文閱覽系統介與操作 | 郭家羚 |
| 休 息 | | | |
| 14:00-14:50 | 資訊 | 聚會投影系統介紹 相關文書處理要點 | 黃亞倫 陳婉如 |
| | 事務 | 會堂建堂注意事項 | 吳賢德 |
| 休 息 | | | |
| 15:00-15:30 | 資訊 | TJC 電話查詢系統介紹 我要去教會 APP 介紹 聚會 Qrcode 系統介紹 | 黃仕傑 |
| | 事務 | 會堂建堂注意事項 | 吳賢德 |
| 15:30 ~ | 全體 | 雙向溝通/事工座談 | 區負責 |
| 平 安 再 會 | | | |

2023 年各教區資訊系統操作及財政處課程講習日期

| 日期 | 教區 | 地點 |
|------|-----|------|
| 6/4 | 東北區 | 北埔教會 |
| 6/11 | 中南區 | 虎尾教會 |
| 6/18 | 南區 | 五甲教會 |
| 6/25 | 北區 | 大同教會 |
| 7/16 | 東南區 | 忠智教會 |
| 7/30 | 西區 | 裡冷教會 |
| 8/6 | 中區 | 永福教會 |